|  |
| --- |
| Ruj kami : |
| Tarikh : |

****

**KETENGAH PROPERTIES SDN. BHD. (143685-V)**

**BORANG KELULUSAN PEMBELIAN BARANGAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kepada** *(UPO)* |  |
| **Daripada** *(Bahagian/ Unit)* |  |
| **Tujuan Perolehan** |  |

**Tandatangan** :

……………………………………

Tarikh :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **BUTIRAN PEROLEHAN**  ***(Sila gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi)*** | **KUANTITI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(Untuk kegunaan Unit Pengurusan Operasi – Perolehan)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Keterangan Pembekal/ Kontraktor: -**  *(Sila gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi)*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bil** | **Syarikat Pembekal/ Kontraktor** | **Kuantiti** | **Harga Seunit (RM)** | **Harga (RM)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *\*Minimum 3 sebutharga dan butiran sebutharga pembekal/ kontraktor perlu dilampirkan bersama.*  *\*\* Untuk lantikan kerja, sila kemukakan sijil pendaftaran ssm/ Sijil pendaftaran MOF/ CIDB (jika berkenaan)* | |
| **Skop Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja** *(Spesifikasi pembelian)* |  |
| **Syor Penyebutharga** | Nama *(pembekal/kontraktor)*:  Jumlah Harga: |
| **Justifikasi/ Kriteria Pemilihan** | 1. Memenuhi spesifikasi yang diperlukan oleh syarikat 2. Harga yang paling menguntungkan syarikat 3. Lain – lain *(Sila nyatakan di ruangan yang disediakan)*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diluluskan oleh :**  KPEK/TKPEK  Tarikh : | **Untuk tindakan unit perolehan:**   |  |  | | --- | --- | |  | LO | |  | Surat Lantikan / SST |   Tarikh : |