

BORANG PERMOHONAN REKA BENTUK

(Setiap permohonan hendaklah dikemukakan seminggu sebelum tarikh diperlukan.)

Permohonan melalui:
 Surat E-mail

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon:

Bahagian:

Jawatan:

No. Tel. (samb)/H/Phone:

E-mail:

Tarikh Permohonan:

Tarikh Diperlukan:

COP PENGESAHAN

Tandatangan Pemohon & Cop Rasmi Jabatan

MAKLUMAT REKA BENTUK

Tajuk/Program:
(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tarikh Program: Masa:

Tempat Program:

Jenis Reka bentuk: (Tandakan pada petak-petak rekabentuk yang diperlukan sahaja)

Pamplet <input type="checkbox"/>	Layout Buku <input type="checkbox"/>	Kulit Buku <input type="checkbox"/>
Bunting <input type="checkbox"/>	Banner <input type="checkbox"/>	Brosur <input type="checkbox"/>
B/Drop (Slide) <input type="checkbox"/>	Tag Nama <input type="checkbox"/>	Stiker <input type="checkbox"/>
B/Drop Dewan <input type="checkbox"/>	Sijil <input type="checkbox"/>	Mock Cheque <input type="checkbox"/>
Cenderamata <input type="checkbox"/>	Kad Ucapan <input type="checkbox"/>	Kad Jemputan <input type="checkbox"/>
Iklan (Media) <input type="checkbox"/>	Banner (Web) <input type="checkbox"/>	Cover/Label CD <input type="checkbox"/>
Poster <input type="checkbox"/>	Borang <input type="checkbox"/>	Billboard <input type="checkbox"/>
Lain-lain <input type="text"/>		

Ukuran Rekabentuk: A4 A3 A5 Lain-lain (cm/in) x (cm/in)

Tema/Konsep:

▶ **Softcopy dan hardcopy perlu disediakan oleh pemohon.** Pemohon dikehendaki hadir ke Unit Teknologi Maklumat untuk mengambil cadangan reka bentuk yang telah siap mengikut tarikh yang ditetapkan.

Kelulusan oleh Unit Teknologi Maklumat Ketengah Holding Sdn Bhd

Pegawai Yang Meluluskan

SHARMIZA BINTI MOHD

Unit Teknologi Maklumat, KHSB Sdn Bhd

☎ : 09- 8223829 ✉ : sharmiza81@gmail.com

Tarikh:

ARAHAN TUGAS

Staf Bertugas:

Tarikh Terima Permohonan:

Tarikh Siap: