

## PROSEDUR PENYEDIAAN REKABENTUK GRAFIK

1. Setiap permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Reka bentuk yang didapati di Unit Teknologi Maklumat (ICT) dan laman web kami [www.ketengahholding.com.my](http://www.ketengahholding.com.my)
2. Permohonan mestilah disertakan dengan softcopy dalam perisian Microsoft Word beserta hardcopy bahan berkenaan. Sekiranya perlu, contoh reka bentuk asal juga boleh dimajukan bersama borang permohonan reka bentuk.
3. Permohonan awal boleh dibuat melalui penghantaran e-mail kepada Pn. Sharmiza binti Mohd ( [sharmiza81@gmail.com](mailto:sharmiza81@gmail.com)), walaubagaimanapun penggunaan borang adalah diwajibkan.
4. Permohonan reka bentuk grafik hendaklah dihantar ke Unit Teknologi Maklumat sekurang-kurangnya seminggu dari tarikh yang diperlukan/ tarikh program berlangsung.
5. Borang permohonan reka bentuk hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pegawai yang bertanggungjawab sebelum dihantar ke Unit ICT untuk tujuan kelulusan.
6. Pihak unit ICT akan memaklumkan kepada pemohon untuk mengambil artwork ( draf 1) untuk tujuan semakan dan pembedahan.
7. Pihak pemohon hendaklah mengembalikan semula artwork tersebut ke unit ICT untuk tujuan pembedahan/pindaan ( jika ada ) sebelum final artwork dikeluarkan bagi tujuan percetakan.
8. Sekiranya tiada sebarang pembedahan/pindaan, pihak pemohon dikehendaki menandatangani beserta cop pengesahan di atas final artwork tersebut dan dikembalikan ke Unit ICT untuk tindakan selanjutnya.
9. Pihak unit hanya akan mengeluarkan CDR final artwork beserta salinan hardcopy selepas pengesahan dibuat.
10. Unit ICT hanya terlibat di dalam kerja penghasilan reka bentuk grafik sahaja. Bagi urusan percetakan dan kos cetakan ianya akan diuruskan sendiri oleh jabatan atau syarikat.